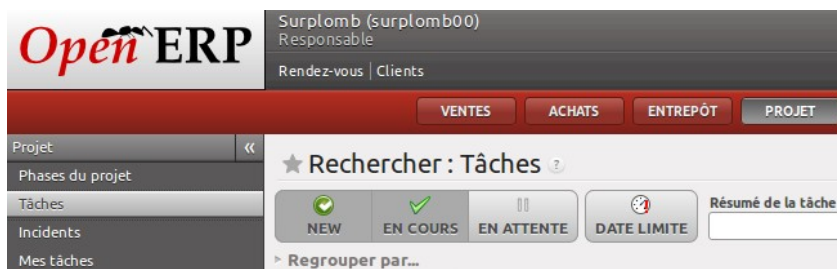


# VI Gérer les projets

## 1 Suivre un projet

### 1.1. Visualiser un projet



Pour suivre un projet, appuyer sur le menu **Projet** et **Projet** puis **Tâches**.

Plusieurs affichages sont possibles :

- Kanban (fiches) par défaut ;
- En liste ;
- Gantt



Pour voir l'ensemble du projet, il faut appuyer sur les boutons **NEW** et **EN COURS** pour les rendre inactifs.

### 1.2. Modifier une tâche



Pour modifier une tâche, il faut cliquer sur son nom.

Si l'affichage est sous forme de fiches (kanban), cliquer sur le bas de la fiche. Des icônes apparaissent. Appuyer sur la première icône à gauche pour éditer la tâche.



Pour saisir les heures réalisées dans le cadre de la tâche, cliquer sur le bouton **Créer** de la partie **Travail effectué**.

**Enregistrer** les modifications.

Si la tâche est entièrement terminée, appuyer sur le bouton **Effectué** en bas à droite.

**Tâches**

Enregistrer Annuler

Résumé de la tâche : Plan du site Projet : Refonte du site internet Total des heures ? : 08:00

Date limite : 07/02/2014 Assigné à : Responsable Progression (%) ? : 75,00%

Contexte ? : Bureau Délai ? : Long terme

Information Historique des délégations Infos Complémentaires

Heures planifiées ? : 08:00 Heures restantes ? : 02:00 Réévaluer

Phase du projet :

**Travail effectué** Créer

RÉSUMÉ DES TÂCHES	TEMPS PASSÉ	ASSIGNÉ À	DATE
Recherche concurrentielle	02:00	Bruno Beaugrand	23/01/2014 14:13:47
Plan général du site	06:00	Responsable	20/01/2014 00:00:00

08:00

New En cours Effectué Annuler Brouillon En attente Délégué Effectué

## 1.3. Saisir un incident

Open ERP

Surplomb (surplomb00)  
Responsable  
Rendez-vous | Clients

VENTES ACHATS ENTREPÔT PROJET

Projet

Phases du projet

Tâches

Incidents

Mes tâches

Planning

Ordonnancement

Rapports

★ Rechercher : Incidents

NEW À FAIRE EN ATTENTE Issue / Partner

Regrouper par...

Rechercher Vider

Créer

Lorsqu'un problème survient lors de l'exécution d'une tâche, un incident peut être créé.

Appuyer sur le menu **ProjetProjet** puis **Incidents** et cliquer sur le bouton **Créer**.



Compléter autant que possible les différents champs.

## 2 Créer un projet

Pour créer un projet, appuyer sur le menu **Projet, Configuration, Étapes et projets** puis **Projets**. Cliquer ensuite sur le bouton **Créer**.

Compléter autant que possible les différents champs, notamment les onglets **Administration, Membres** et **Étapes des tâches**.

Il faut ensuite créer les tâches liées à ce projet. Appuyer sur le menu **Projet,Projet** puis **Tâches** et cliquer sur le bouton **Créer**.