

# I Gestion des ventes

## 1 Créer un bon de commande

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing 'VENTES' and 'ACHATS'. On the left, a sidebar menu lists various options: 'Ventes', 'Pistes', 'Opportunités', 'Bons de commande', 'Carnet d'adresses', 'Rendez-vous', 'Appels téléphoniques', and 'Facturation'. The 'Bons de commande' option is highlighted. The main area displays a search bar with the text 'Rechercher : Bons de commande'. Below the search bar are buttons for 'DEVIS', 'VENTES', and 'À FACTURER'. There are also buttons for 'Rechercher', 'Effacer', 'Créer', and 'Supprimer'.

Appuyer sur **Ventes** puis **Bons de commande** dans le menu de gauche.

Cliquer ensuite sur le bouton **Créer**.

The screenshot shows the 'Bons de commande' form. At the top, there are buttons for 'Enregistrer' and 'Annuler'. Below, there are input fields for 'Référence commande : SO023', 'Date : 14/0', 'Magasin : Surplomb', and 'Référence client :'. There are three tabs: 'Commande de ventes', 'Autre information', and 'Historique'. Under the 'Commande de ventes' tab, there is a 'Client' dropdown menu with 'roc' selected. Below the client selection, there are fields for 'Adresse de facturation ? : ALTI'ROC', 'Liste de prix ? : CHAVIROC', and 'ROC EN POGNES (Jeanne d'Arc de Rosny)'. There are also icons for saving or refreshing the data.

Commencer à saisir le nom du client : automatiquement seuls les clients contenant les premières lettres saisies apparaissent.

Pour sélectionner les produits commandés par les clients, appuyer sur le bouton **Créer** situé à proximité de **Lignes de ventes**.

The screenshot shows a table with the header 'Lignes de ventes' and a 'Créer' button. The table has two columns: 'DESCRIPTION' and 'QTY(UC)'. The table is currently empty.

The screenshot shows the 'Créer : Lignes de ventes' form. At the top, there are buttons for 'Enregistrer & créer', 'Enregistrer & fermer', and 'Annuler'. Below, there are three tabs: 'Ligne de commande', 'Info supplémentaires', and 'Historique'. Under the 'Ligne de commande' tab, there are input fields for 'Produit : [BA018] JASPER JUNIOR Camp', 'Description : [BA018] JASPER JUNIOR', 'Quantité (UdM) : 6', 'PCE', 'Prix unitaire : 25,08', 'Quantité (UdV) : 6,000', 'Conditionnement :', and 'Remise (%) : 10,00'. There are also icons for saving or refreshing the data.

Commencer à saisir le nom de l'article dans le champ **Produit**. Seuls les produits contenant les premières lettres saisies apparaissent. Adapter la quantité et la remise à la situation.

Appuyer sur **Enregistrer & Créer** si vous avez d'autres produits à saisir ou **Enregistrer & fermer** si vous n'avez plus d'articles à saisir.



Pour créer le bon de commande, appuyer sur le bouton **Confirmer la commande**.

DESCRIPTION	QTY(UOM)	UDM	QTY(UOS)	UOS	REMISE (%)	PRIX UNITAIRE	SOUS-TOTAL
[BA018] JASPER JUNIOR Camp	6,000	PCE	6,000		10,00	25,08	x

Montant hors-tax ? : 0,00   Taxes ? : 0,00   Total ? : 0,00

Calculer   Frais de port   Facture Anticipée

Devis   En cours   Terminée

Annuler la commande   Print Quotation   Confirmer la commande



### Remarque

Lorsque le bon de commande est seulement enregistré (non confirmé), ce dernier apparaît comme un devis.

## 2 Réaliser un bon de livraison

VENTES   ACHATS   ENTREPÔT   COMPTABILITÉ

Gestion d'entrepôt

Rechercher : Bons de livraisons

PRÊT   EN ATTENTE   TERMINÉ   RELIQUATS   À FACTURER

Grouper par ...

Rechercher   Effacer

Créer   Supprimer

	RÉFÉRENCE	PARTENAIRE	ORIGINE	DATE DE CO
<input type="checkbox"/>	OUT/00016	LES LEZARDS (Escalade Club d'Herblay)	SO016	12/02/2013
<input type="checkbox"/>	OUT/00019	C.S.M. E. CLAMART	SO020	13/02/2013
<input type="checkbox"/>	OUT/00024	ALTI'ROC	SO024	14/02/2013

Pour réaliser un bon de livraison, appuyer sur **Entrepôt**, **Gestion d'entrepôt** puis **Bons de livraison**. Sélectionner ensuite une des commandes.

Produits   Informations complémentaires   Notes

Mouvements de stocks

PRODUIT	QUANTITÉ	UDM	POIDS NET	UDV DU PRODUIT	LOT DE PRODUCTION	COLIS	EMPLACEMENT SOURCE	D
[BA018] JASPER JUNIOR Camp	6,000	PCE	0,00	0,00	PCE		Emplacements physiques / Surplomb / Stock	14/02/2013

New   Waiting Availability   Ready to Process   Terminé   Annuler   Vérifier la disponibilité

Dans un premier temps, il faut vérifier la disponibilité des articles, appuyant sur le bouton **Vérifier la disponibilité**.



Si l'article est disponible, son état devient **Disponible**. Il faut alors réaliser la sortie de stock en appuyant sur **Traiter**.

EMPLACEMENT SOURCE	DATE	ÉTAT
Emplacements physiques / Surplomb / Stock	16/02/2013 01:00:00	Disponible →

ⓧ Annuler      → Traiter

**Produits à traiter** ✖

Produits

Mouvements du produit Créer [ 1 à 1 ] de 1

PRODUIT	QUANTITÉ	UNITÉ DE MESURE	LOT DE PRODUCTION
[BA018] JASPER JUNIOR Camp	6,000	PCE	

ⓧ Annuler      → Valider

Une fenêtre **Produits à traiter** apparaît. Appuyer sur le bouton **Valider**.

### 3 Créer la facture

[ 1 à 1 ] de 1

ÉMISSION	COLIS	EMPLACEMENT SOURCE	DATE	ÉTAT
		Emplacements physiques / Surplomb / Stock	14/02/2013 17:45:53	Terminé

Retourner les produits      → Créer la facture      Bon de livraison

Lorsque le bon de livraison est réalisé, il est possible sans quitter l'interface de créer la facture en appuyant sur le bouton **Créer la facture**.

**Créer une facture** En cliquant sur créer, une facture "brouillon" est créée.

**Créer une facture**

Journal de Destination : Journal des ventes

Grouper par partenaire :

Date de facture :

ⓧ Annuler      → Créer



## 4 Valider une facture

Factures clients ?

Modifier Créer Dupliquer Supprimer

Journal : Journal des ventes (FIR) Numéro : Devises : EUR (€) Change

Client : ALTI'ROC Adresse de facturation : ALTI'ROC, /, GRIGNY Position fiscale : France

Date de facture ? : Forcer la période ? : Condition de paiement ? : Virement sous 8 jours

Compte ? : 411028 Client ALTI'ROC Description : OUT/00024

Facture Autres informations Paiements

Ligne de facture

SÉQ.	DESCRIPTION	COMPTE D'ORIGINE	QUANTITÉ	UNITÉ DE MESURE	PRIX UNITAIRE	REMISE (%)	SOUS-TOTAL
0	[BA018] JASPER JUNIOR Camp	707600 Ventes de baudières	6,00	PCE	25,08	10,00	135,43

Taxes

NOM DE LA TAXE	COMPTE DE TAXE	BASE DE CALCUL	MONTANT
1 - TVA collectée (vente) 19,6%	445711 TVA collectée 19,6%	135,42	26,54

Calcul des taxes Hors-taxe : 135,43  
Impôts et taxes : 26,54  
Total : 161,97

Payée/Rapprochée ? :

Brouillon Ouverte Payé Balance ? :

PRO-FORMA Valider

Pour consulter les factures clients, il faut appuyer sur **Comptabilité, Clients** puis **Factures Clients**. Les factures "brouillon" apparaissent en bleu. Choisir la facture "brouillon" à valider puis après vérification, enfoncer le bouton **Valider**.

## 5 Encaisser un règlement

Factures clients ?

Modifier Créer Dupliquer Supprimer

Journal : Journal des ventes (EUR) Numéro : SAJ/2013/0008 Devises : EUR (€)

Client : ALTI'ROC Adresse de facturation : ALTI'ROC, /, GRIGNY Position fiscale : France

Date de facture ? : 14/02/2013 Forcer la période ? : 02/2013 Condition de paiement ? : Virement sous 8 jours

Compte ? : 411028 Client ALTI'ROC Description : OUT/00024

Facture Autres informations Paiements

Ligne de facture

SÉQ.	DESCRIPTION	COMPTE D'ORIGINE	QUANTITÉ	UNITÉ DE MESURE	PRIX UNITAIRE	REMISE (%)	SOUS-TOTAL
0	[BA018] JASPER JUNIOR Camp	707600 Ventes de baudières	6,00	PCE	25,08	10,00	135,43

Taxes

NOM DE LA TAXE	COMPTE DE TAXE	BASE DE CALCUL	MONTANT
1 - TVA collectée (vente) 19,6%	445711 TVA collectée 19,6%	135,42	26,54

Calcul des taxes Hors-taxe : 135,43  
Impôts et taxes : 26,54  
Total : 161,97

Payée/Rapprochée ? :

Brouillon **Ouverte** Payé Balance ? : 161,97

Créer un avoir Paiement Imprimer la facture

Cliquez sur la facture à régler puis appuyer sur le bouton **Payer**.

